

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Богандинская средняя
общеобразовательная школа № 2 Тюменского
(МАОУ Богандинская СОШ № 2)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МАОУ Богандинской СОШ № 2
(протокол от 16.07.21 № 11)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МАОУ Богандинской СОШ № 2
(протокол от 23.07.21 № 7)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ Богандинской СОШ № 2
от 27.07.21 № 118



Положение
о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся
в МАОУ Богандинской СОШ № 2

1. Общие положения

1.1. Данные правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МАОУ Богандинской СОШ № 2 (далее – УО).

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета школы.

2.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ Богандинской СОШ № 2, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам), но до начала летних каникул. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими

академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Обучающиеся в МАОУ Богандинской СОШ № 2 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.6. Перевод учащихся оформляется приказом директора образовательной организации.

3. Порядок и основания перевода, учащихся в другую общеобразовательную организацию

3.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МАОУ Богандинской СОШ № 2, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней.

3.2. Перевод учащегося из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. Перевод учащегося из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест согласно установленному для образовательной организации норматива.

3.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3.5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МАОУ Богандинскую СОШ № 2 с заявлением об отчислении

обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МАОУ Богандинская СОШ № 2 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.8. МАОУ Богандинская СОШ № 2 выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МАОУ Богандинской СОШ № 2 и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МАОУ Богандинской СОШ № 2 не допускается.

4. Порядок и основание отчисления обучающихся из ОО и прекращение образовательных отношений

4.1. Основаниями для отчисления обучающихся из МАОУ Богандинской СОШ № 2 являются:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- б) по инициативе МАОУ Богандинской СОШ № 2 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в МАОУ Богандинскую СОШ № 2, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАОУ Богандинской СОШ № 2, в том числе в случае ликвидации МАОУ Богандинской СОШ № 2.

4.3. По решению Педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МАОУ Богандинской СОШ № 2 допускается исключение из образовательной организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.4. Исключение обучающегося из МАОУ Богандинской СОШ № 2 применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное ее функционирование.

4.5. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. МАОУ Богандинская СОШ № 2 обязана проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и управление образования Администрации Тюменского муниципального района.

4.7. Отчисление обучающихся производится:

- по окончании срока обучения;
- по решению суда о лишении свободы.

4.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования Администрации Тюменского муниципального района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения общего образования.

4.9. Решение Педагогического совета МАОУ Богандинской СОШ № 2 об исключении обучающегося оформляется приказом директора.

4.10. Лицам, отчисленным из МАОУ Богандинской СОШ № 2, выдается справка, отражающая объём и содержание полученного образования, либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством – соответствующий документ государственного образца.

4.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МАОУ Богандинской СОШ № 2.

5. Порядок и основание восстановления обучающегося в ОО

5.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в образовательной организации при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из МАОУ Богандинской СОШ № 2, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации, определяется Уставом МАОУ Богандинской СОШ № 2 и законодательством Российской Федерации.

5.2. Восстановление обучающегося в МАОУ Богандинскую СОШ № 2, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных

представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема обучающихся в МАОУ Богандинскую СОШ № 2.

5.3. Порядок и условия восстановления в школе обучающегося, отчисленного по инициативе школы, определяются локальным нормативным актом школы.

5.4. Восстановление обучающихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

5.5. Восстановление лица осуществляется приказом директора МАОУ Богандинской СОШ № 2 на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе учащихся образовательной организации. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на 5 листах.
Директор МАОУ Богандинской
СОШ № 2
Полунина С.А.

