

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол заседания №5
От "22" 01. 2021г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ
Богандинской СОШ №2
С.А.Полунина
"22"01. 2021г.

**Положение о порядке
перевода, отчисления и восстановления
воспитанников
структурного подразделения
дошкольного образования
МАОУ Богандинской СОШ №2**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) структурного подразделения дошкольного образования регулирует порядок и основание приёма, перевода, отчисления воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации", административным регламентом, Уставом Учреждения.

2. Основания и порядок перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- в другую группу в течение учебного года по основаниям, указанным в пункте 2.4. настоящего Положения;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего структурного подразделения дошкольного образования.

2.3. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию Родителя, на основании приказа заведующего структурного подразделения дошкольного образования о закрытии структурного подразделения на ремонт, с указанием номеров дошкольных учреждений для распределения детей.

2.4. Перевод воспитанников в другую группу в течение учебного года может осуществляться:

- А) в связи с карантином (на период карантина);
- Б) в летний оздоровительный период (в период низкой посещаемости СПДО)
- В) в связи с несоответствие температурного режима в помещениях группы, препятствующего пребыванию воспитанников в помещении группы (до устранения несоответствия);
- Г) по желанию родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) воспитанника.

2.5 По основаниям, установленным в пункте 2.4 настоящего Положения СПДО вправе самостоятельно направлять воспитанников одной группы в другую группу соответствующей направленности и возраста (при наличии) либо в разновозрастную группу, наполняемость которых не превышает санитарно-эпидемиологические требования, а также в специально созданную временную группу и определять период нахождения воспитанников в этой группе.

2.6 Перевод воспитанника в другую не должен повлечь ухудшение условий его пребывания в СПДО и снижение качества предоставляемых услуг.

3. Основания и порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из структурного подразделения дошкольного образования осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребёнком дошкольного образования, предоставлением структурным подразделением образовательной услуги в полном объёме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в СПДО;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и структурного подразделения дошкольного образования, в том числе в случае ликвидации структурного подразделения дошкольного образования, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Отчисление воспитанника из СПДО оформляется приказом заведующего СПДО. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования расторгается в одностороннем порядке на основании приказа заведующего СПДО об отчислении воспитанника из СПДО.

Если с родителями заключен договор об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа заведующего СПДО об отчислении воспитанника.

4. Восстановление воспитанников в СПДО

4.1 Воспитанник, отчисленный из СПДО по инициативе родителей(законных) представителей до завершения освоения образовательной программы (завершения обучения), имеет право на восстановление в СПДО.

4.2 Восстановление ребенка в СПДО осуществляется по заявлению родителей о зачислении ребенка в СПДО при наличии в СПДО свободных мест, в порядке, предусмотренном действующими на момент восстановления Правилами приема воспитанников в СПДО.