

УТВЕРЖДАЮ

приказом директора

МАОУ Богдандинской СОШ № 2

№ 2 от «01» 2022г.

С.А. Полунина



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в образовательной организации**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; - Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; - приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества.	Сентябрь 2022	Директор ОО Полунина С.А.	Принять ЛНА
2.	Формирование банка наставляемых	1). Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Ответственный Новикова Л.Н.	Собрать информацию, определить запросы наставляемых и ресурсы наставников

		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			Сформировать базу наставляемых, получить согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Ответственный Новикова Л.Н.	Провести анкетирование, собеседования с наставниками Сформировать базу наставников, получить согласия на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Ответственный Новикова Л.Н.	Привлечь экспертов, сформировать группы наставников для обучения, провести занятия, подготовить методический материал, оказать индивидуальные консультации

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Новикова Л.Н. Наставники Деменская Т.А., Савельева Т.В. Степанова С.В. Директор ОО Полунина С.А.	Сформировать наставнические пары/группы. Разработать и утвердить программы наставничества
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель-май	Новикова Л.Н. Директор ОО Полунина С.А.	Провести Мониторинг, анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и в социальных сетях.	в течение учебного года	Администратор сайта Емельянова Л.И.	Материалы разместить на сайте ОО