

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Богандинская средняя
общеобразовательная школа № 2 Тюменского
(МАОУ Богандинская СОШ № 2)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ Богандинской СОШ № 2
(протокол от 22.06.22 № 13)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ Богандинской СОШ № 2
(протокол от 22.06.22 № 6)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ Богандинской СОШ № 2
от 22.06.22 № 153-О



Положение
О формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и проведения промежуточной аттестации
обучающихся муниципального автономного
общеобразовательного учреждения Богандинской средней
общеобразовательной школы № 2
Тюменского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы, согласовано с Управляющим советом школы.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - ОУ), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится во 2-8, 10 классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе в классном журнале.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родительствами (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.9. Текущий контроль проводится педагогами в течение учебного года согласно Рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), утвержденной директором школы, доводится до сведения педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

2.10. Формами проведения текущего контроля являются:

- письменная проверка;

- письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка;

- устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка;

- сочетание письменных и устных форм проверок.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов контроля может быть зачтено выполнение творческих заданий, проектов в ходе образовательной деятельности.

2.11. Формы проведения текущего контроля определяются учителями с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им

образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля фиксируется учителем в календарно-тематическом планировании учебного предмета в Рабочей программе.

2.12. Обучающиеся, временно находящиеся на обучении в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях проходят текущий контроль в этих учебных заведениях, если это предусмотрено локальным актом учреждения.

2.13. Письменные самостоятельные и прочие работы учащихся обучающего характера анализируются и оцениваются. Оценки за данные работы выставляются в классный журнал по усмотрению учителя.

2.14. Результаты работ контрольного характера по предмету должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение основной образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.3. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Итоговые отметки по промежуточной аттестации выставляются во 2-8,10-х классах за год как средний арифметический результат текущих отметок.

3.4. Годовая промежуточная аттестация проводится по двум вариантам:

3.4.1. *Первый вариант* - промежуточная аттестация по обязательным предметам, определенным федеральным государственным образовательным стандартом и государственным образовательным стандартом (для учащихся на уровне начального общего образования – русский, математика и окружающий мир; для учащихся на уровне основного общего образования – русский, математика и один из учебных предметов по выбору; для учащихся на уровне среднего общего образования - русский, математика и один из учебных предметов по выбору) проводится в качестве отдельной процедуры в виде итоговой контрольной работы или устного экзамена.

3.4.1.1. Выбор предмета и форма проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся 5-х – 8-х и 10-х классов осуществляется педагогическим советом школы в срок

до 31 октября текущего года и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

3.4.1.2. Годовая аттестация проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4.1.3. С целью координации, регулирования и проведения годовой аттестации в Учреждении создается аттестационная предметная комиссия (далее - аттестационная комиссия), в состав которой входят представитель администрации школы или учитель высшей (первой) категории и педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс. В состав аттестационной комиссии также может входить представитель Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей). Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.4.1.4. Тексты контрольных работ, билетов разрабатываются руководителями предметных МО или учителями-предметниками первой или высшей категории, не работающими в данной параллели. Подготовленные тексты контрольных работ, билеты согласовываются с заместителем директора, курирующим данный предмет, и сдаются на хранение директору школы.

3.4.1.5. Контрольные работы, устные экзамены проводит учитель в присутствии ассистента, назначенного приказом директора школы.

3.4.1.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Отметки за контрольные работы выставляются в журнале в течение 3-х дней после проведения контрольной работы.

3.4.1.7. Отметка за 4-ю четверть выставляется с учетом результата годовой контрольной работы. Годовые отметки выставляются после проведения годовой аттестации на основе четвертных.

3.4.1.8. В день проводится только одна итоговая контрольная работа, экзамен.

3.4.1.9. Промежуточная аттестация проходит без прекращения учебного процесса. Во время промежуточной аттестации занятия в аттестуемых классах проводятся по обычному расписанию.

3.4.1.10. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за годовую аттестацию по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора ОУ создается конфликтная комиссия, которая в форме тестирования или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.4.2. *Второй вариант* - годовая промежуточная аттестация по остальным учебным предметам (исключение учебные предметы из первого варианта) проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок

проведения промежуточной аттестации определяется ОУ с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родительствами (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОУ.

3.8. Иностранцы граждане, обучающиеся в ОУ, а также лица, не имеющие гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы допускаются к годовой аттестации на общих основаниях.

3.9. В период работы образовательной организации в условиях распространения и угрозы завоза инфекций на территорию Российской Федерации, Тюменской области, Тюменского района, в случаях объявления президентом РФ, Правительством Тюменской области режимов ЧС, повышенной готовности и других природных и техногенных ЧС, формы промежуточной аттестации, указанные в учебном плане, могут быть отменены, а результатами итоговой промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год считать среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок с применением правил математического округления до целого числа по каждому учебному предмету учебного плана образовательной организации.

4. Оформление итогов проведения промежуточной аттестации

4.1 Итоги годовой аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в срок до 30 мая.

4.2. По итогам проведения годовой аттестации руководители МО составляют анализ соответствия знаний обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов для обобщения результатов на педагогическом совете.

4.3. Письменные работы и протоколы отметок обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение 1 года.

4.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.6. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.