

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ, ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Решения Думы Тюменского муниципального района Тюменской области от 25.04.2006 г. № 88 «Об утверждении Положения о порядке определения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые государственными образовательными учреждениями Тюменского муниципального района», Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения Богандинской средней общеобразовательной школы № 2 Тюменского муниципального района (далее Школа) и регламентирует организацию платных дополнительных образовательных услуг в МАОУ Богандинской СОШ № 2, включая структурное подразделение дошкольного образования детский сад «Светлячок».

1.2. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных образовательных услуг в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений и населения района на услуги дополнительного образования, обеспечения занятости детей в возрасте от 3 до 18 лет, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы МАОУ Богандинской СОШ № 2.

1.3. Школа предоставляет платные дополнительные образовательные услуги /далее-ПДОУ/ в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.4. Школа в праве оказывать платные услуги в соответствии с государственной лицензией, Уставом и настоящим Положением.

1.5. Платные услуги не могут оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующих бюджетов.

1.6. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.7. Услуги предоставляются Школой с целью всестороннего удовлетворения образовательных и социальных потребностей граждан

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Услуги оказываются за счет внебюджетных средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей /далее-Потребитель/.

2.2. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые школа обязана оказывать бесплатно.

2.3. Школа до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию о Школе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Школа доводит до потребителя (в том числе путем размещения на информационном стенде) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения (адрес) Школы, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, иной деятельности (в случае если лицензирование такой деятельности предусмотрено действующим законодательством) и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень услуг;
- г) стоимость услуг.

2.5. Школа также предоставляет для ознакомления по требованию потребителя:

- а) устав Школы;
- б) лицензию на право ведения образовательной деятельности, иной деятельности (в случае если лицензирование такой деятельности предусмотрено действующим законодательством) и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, процесса оказания услуг;
- в) адрес и телефон учредителя Школы;
- г) образцы договоров об оказании услуг;
- д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Школа также сообщает потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

2.6. Права и обязанности Школы при оказании услуг, потребителей и работников, привлеченных к оказанию услуг, регулируются условиями:

- а) договора об оказании услуг;
- б) трудового договора (договора оказания услуг) с работником (лицом), осуществляющим услуги;
- в) настоящего Положения;
- г) устава Школы

2.7. Перечень услуг формируется с учетом рекомендаций Управляющего совет и педагогического совета Школы.

2.8. Школа оказывает ПДОУ в соответствии с утвержденным директором Школы Перечнем ПДОУ и расписанием занятий. Школа вправе оказывать следующие ПДОУ:

- обучение по дополнительным образовательным программам за пределами объема муниципальных услуг, установленных Школе муниципальным заданием Учредителя;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство;

- занятия по углубленному изучению предметов;
- различные курсы, в том числе по изучению иностранных языков сверх часов и сверх программы, предусмотренной учебным планом а также иностранных языков, изучение которых не предусмотрено учебным планом;
- различные кружки, в том числе по обучению игре на музыкальных инструментах, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

Кроме вышеуказанных ПДОУ Школа вправе за плату на договорной основе оказывать услуги по организации и проведению различных культурно-массовых мероприятий (праздники, концерты, конкурсы, олимпиады, соревнования, конференции).

2.9. При наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем услугу между Школой и потребителем заключается договор об оказании услуг (Приложение 1).

2.10. Договор на оказание услуг заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Школы, другой – у потребителя.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цены и тарифы на услуги устанавливаются Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района.

3.2. Цены и тарифы на ПДОУ устанавливаются в соответствии с Положением о порядке определения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями Тюменского муниципального района (Решение Думы Тюменского муниципального района № 88 от 25 апреля 2006 года).

3.3. Прейскурант тарифов утверждается директором Школы, подписывается главным бухгалтером и размещается на информационном стенде Школы. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета.

3.4. Школа вправе самостоятельно устанавливать льготы по оплате услуг для потребителей.

3.5. Потребитель оплачивает услуги по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Школы.

3.6. Подтверждением оплаты услуг по договору является квитанция об оплате.

3.7. Потребитель оплачивает оказываемые Школой услуги в сроки, указанные в договоре.

3.8. На оказание услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета, в том числе по требованию потребителя. В этом случае смета становится частью договора.

4. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В СПДО

4.1. Расчёт стоимости дополнительных платных услуг производится в СПДО, согласно принятому Решению думы Тюменского муниципального района № 88 от 25.04.2006г. «Об утверждении Положения о порядке определения тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями Тюменского муниципального района».

4.2. Размер платы определяется для каждой услуги относящейся к основным видам деятельности учреждения, оказываемой гражданам юридическим лицам за плату сверх установленного муниципального задания.

4.3. Размер платы за услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты), затрат за оказание услуги, с учетом спроса на услугу, требований к качеству услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание услуги.

4.4. Размер платы за услугу определяется следующим образом::

4.4.1. Расходы на оплату труда педагогов, осуществляющих учебный процесс, рассчитываются по формуле:

$ЗПп = СТчас * Кчас$, где:

ЗПп – заработная плата педагога в месяц,

СТчас – заработная плата в час,

Кчас – количество часов оказания услуги в месяц.

4.4.2. Расходы на оплату труда АУП, УВП – рассчитываются исходя из фактического соотношения с расходами на оплату труда педагогических работников в соответствующем месяце, что составляет 30%.

4.4.3. Начисления на оплату труда (НЗ) включают в себя сумму единого социального налога, исчисленного в соответствии с законодательством РФ (27,1%).

4.4.4. Материальные затраты рассчитываются на основе фактических соответствующих расходов СПДО за предшествующий финансовый год на одного воспитанника в месяц по следующей формуле:

$МЗ = (ФМЗ / 12 / Куч) * Н * К$, где:

МЗ – материальные затраты СПДО по оказанию услуг,

ФМЗ – фактические расходы на покрытие материальных затрат по учреждению,

12 – количество месяцев в году,

Куч – количество обучающихся,

Н – количество обучающихся, получающих услугу,

К – коэффициент использования здания и оборудования учреждения при оказании услуг, равный 0,1.

4.4.5. Расходы на оказание услуги (Р) рассчитываются по формуле:

$Р = ЗПп + ЗПaup + ЗПувп + НЗ + МЗ$.

4.4.6. Расчет тарифа в месяц на одного обучающегося:

Величина тарифа на услуги рассчитывается по формуле:

$Т = Р/Н$, где:

Т – величина тарифа в месяц на одного обучающегося,

Р – расходы на оказание услуги,

Н – количество обучающихся, занимающихся в группе, получателей услуги.

4.5. Порядок расчета дополнительных платных образовательных услуг:

Стоимость платной услуги состоит:

- Из фонда оплаты труда (заработная плата преподавателя ДПУ, организатора ДПУ и ответственного за качество оказания платных услуг;

- ответственного (бухгалтера) за ведение табелей рабочего времени, учет и контроль оплаты родителями,
 - начислений на заработную плату (27,1 %).
 - материальных расходов.
- 4.6. Оплата производится за безналичный расчет.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

5.1. Услуги оказываются Школой в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Школы.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Школа и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Школой. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- в) расторгнуть договор.

5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Школа расходует средства, полученные от оказания услуг (далее средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района, уставом школы и настоящим Положением.

6.2. Школа организует рациональное и экономичное расходование средств. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг Школой, аккумулируются на лицевом счете, находятся в полном распоряжении Школы и расходуются ей по своему усмотрению в соответствии со сметой расходов:

- расходов на оказание услуги;
- на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на организацию досуга и отдыха детей);
- на развитие материально – технической базы и ремонтные работы;
- на увеличение заработной платы сотрудников и др.

6.3. Образовательное учреждение имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменениями объема и содержания оказываемых услуг. Данное решение утверждается на педагогическом совете и закрепляется дополнительным соглашением с исполнителем конкретной услуги.

6.4. Конкретный размер расходов, указанных в рублях или процентном соотношении, устанавливается при составлении сметы и ежегодно на начало учебного года приказом директора Школы.

7. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ В СПДО

7.3. Заработная плата определяется по согласованию с работниками по договору о возмездном оказании услуг, должна быть фиксированной и в процентном отношении может составлять:

ФОТ педагога (руководителя кружка)– 50 % от доходов от оказания платных услуг.

ФОТ заведующего СПДО – 5% от доходов от оказания платных услуг.

ФОТ бухгалтера – 6 % от оказания платных услуг.

ФОТ делопроизводителя - 4 % от оказания платных услуг.

ФОТ организатора кружка (заместитель заведующей) – 3% от доходов от оказания платных услуг.

17,6% от доходов от оказания платных услуг составляют отчисления (27,1%).

17,4% составит величина планового накопления. СПДО по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности:

- развитие и совершенствование образовательного процесса,
- развитие материальной базы,
- другие цели, не запрещенные законодательством РФ.

7.2. Размер платы за услуги утверждается приказом руководителя

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы оказания услуг, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района.

8.2. В случае принятия правовых актов по вопросам оказания услуг, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

