

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА МАОУ Богандинской СОШ № 2

1. Общие положения

1.1. Совет Школьного спортивного клуба (далее – Совет ШСК) является коллегиальным органом управления, созданным для организации и развития спортивно-оздоровительной деятельности в школе.

1.2. Совет ШСК действует на основании настоящего Положения, Устава образовательной организации, законодательства РФ в области образования, физической культуры и спорта.

1.3. Совет ШСК координирует работу спортивных секций, соревнований, пропаганду здорового образа жизни среди учащихся.

2. Цели и задачи Совета ШСК

Цель:

Создание условий для развития массового спорта и физической культуры в школе, формирования здорового образа жизни среди учащихся, а также организации спортивных мероприятий и участия в соревнованиях.

Задачи:

1. Планирование и проведение спортивных мероприятий.
2. Привлечение учащихся к регулярным занятиям спортом.
3. Взаимодействие с тренерами, учителями физкультуры и родителями.
4. Популяризация спортивных достижений школы.

3. Состав и порядок формирования Совета ШСК

3.1. В состав Совета входят:

- Руководитель ШСК (председатель).
- Учителя физической культуры.
- Представители администрации школы.
- Учащиеся (активисты спортивной жизни школы).
- Родители (по согласованию).

3.2. Совет избирается на учебный год, заседания проводятся не реже 1 раза в четверть. Председателем Совета спортивного клуба является руководитель ШСК.

3.3. Выборы заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета ШСК. Решение принимается большинством из числа присутствующих членов Совета ШСК.

5. Права и обязанности Совета ШСК

Права:

- Разрабатывать план спортивных мероприятий.

- Вносить предложения по улучшению спортивной инфраструктуры школы.
- Награждать активных участников спортивной жизни.

Обязанности:

- Организовывать соревнования и тренировки.
- Контролировать соблюдение правил безопасности.
- Отчитываться перед администрацией школы о проделанной работе.

5. Взаимодействие с другими структурами

5.1. Совет ШСК сотрудничает с Педагогическим коллективом, Управляющим советом.

6. Документооборот и отчетность

6.1. Решения Совета оформляются протоколами.

6.2. Отчет о деятельности предоставляется администрации школы в конце учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

7.2. Изменения в Положение вносятся по решению Совета ШСК и администрации школы.