

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Богандинская средняя общеобразовательная школа № 2
Тюменского муниципального района
(МАОУ Богандинская СОШ №2)

ПРИКАЗ

01.09.2025г

№ 121 -О

**Об организации питания
в 2025-2026 учебном году, корпус 2**

В целях организации горячего питания учащихся, руководствуясь санитарными нормами и правилами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), федеральным законом от 30.03.1999г. №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением главного санитарного врача РФ № 189 от 29.12.2010г., «Положением об организации питания, обучающихся в МАОУ Богандинской средней общеобразовательной школе № 2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания учащихся в школьной столовой Бублисову Татьяну Владимировну, заместителя директора.

2. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся создать общественную комиссию с правом их прохода на пищеблок, в составе:

- Полунина Светлана Анатольевна, директор школы;
- Бублисова Татьяна Владимировна, заместитель директора;
- Шимарева Наталья Александровна, медицинский работник (по согласованию);
- Калугина Людмила Александровна, председатель Управляющего совета (по согласованию).

3. Общественной комиссии осуществлять:

- Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
- Контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;
- Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
- Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- Соблюдение графика работы столовой.

Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

4. Для производственного контроля за качеством питания обучающихся создать бракеражную комиссию в составе:

- Шимарева Наталья Александровна, медицинский работник (по согласованию);
- Бублисова Татьяна Владимировна, ответственный за организацию питания обучающихся;
- Стародубова Наталья Владимировна, старший повар (по согласованию).

5. Определить время для организации горячих завтраков:

2 корпус

Время	Классы
09.15-09.30	Завтрак 1, 2 классы
10.10-10.25	Завтрак 3, 4 классы
11.05-11.20	Завтрак 5, 6, 7 классы
12.00-12.15	Завтрак 8, 9, 10 классы
12.40-14.00	Обед для СВО и ОВЗ

6. Классным руководителям:

- обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся своего класса;
- ежедневно отмечать сведения о количестве детей, питающихся в школьной столовой, в электронном журнале;
- ежемесячно уточнять списки обучающихся из малообеспеченных семей.
- осуществлять контроль за организацией выдачи сухого пайка обучающимся на дому.

7. Степановой Марине Петровне, заведующей столовой (по согласованию):

- нести персональную ответственность за качество горячих завтраков;
- строго соблюдать технологию приготовляемых блюд;
- выполнять санитарные нормы и правила на пищеблоке;
- вести необходимую документацию.

8. Шимаревой Наталье Александровне, медицинскому работнику (по согласованию), ежедневно осматривать работников столовой на кожные и гнойничковые заболевания, результаты осмотра заносить в специальные журналы.

9. Княжевой Наталье Анатольевне, главному бухгалтеру, строго вести контроль и учет за расходованием бюджетных и внебюджетных денежных средств, выделенных на питание обучающихся.

10. Всем перечисленным лицам действовать в соответствии с должностными инструкциями и Положением об организации питания в МАОУ Богандинской средней общеобразовательной школе № 2.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.А.Полунина