

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БОГАНДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МАОУ Богандинская СОШ № 2)**

пер. Садовый, д.1, р.п. Богандинский, Тюменский район, Тюменская область, 625520

E-mail: bogsoosh2@yandex.ru

Приемная тел./ф. (3452) 644-085, бухгалтерия тел./ф. (3452) 271-290

ИНН/КПП 7224017282/722401001

Утверждено
Директор
МАОУ Богандинская СОШ №2
Получина С. А.



**Анализ работы библиотеки
за 2024 – 2025 учебный год.**

Составил: педагог-библиотекарь

Мазур А. А.

Богандинский, 2025

Анализ работы школьной библиотеки МАОУ Богандинской СОШ№2

за 2024/2025 год

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным аппаратом. Библиотекарь постоянно контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимых библиотечных пользователей.

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве читателей, об объеме выданной литературы и распределении их по отделам ББК.

Главная цель работы библиотеки - научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить интерес к книге и чтению.

Работа школьной библиотеки в 2024/2025 учебном году была направлена на реализацию следующих задач:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов, оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах;

- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;

- обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам, оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;

- сбор, накопление и обработка информации и доведение её до читателя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке;

- развитие содержательного общения между читателями, воспитание культуры общения;

- воспитание у учащихся бережного отношения к книге; -пропаганда литературы о родном крае;

- пропаганда литературы в помощь усвоения школьной программы;
- развитие у детей интереса к учебе и книге.

В течение года школьная библиотека работала по следующим направлениям:

1. Работа с учащимися.
2. Работа с педагогическим коллективом.
3. Формирование фонда школьной библиотеки.
4. Массовая работа.
5. Справочно-библиографическая работа.

Главная задача работы библиотеки состояла в следующем:

- оказать учащимся содействие в усвоении школьной программы;
- научить детей рациональным приемам работы с книгой;
- научить поиску информации, умению критически мыслить;

Школьная библиотека работала по привлечению учащихся к систематическому чтению, оказывая помощь в выполнении государственной программы обучения и воспитания школьников. В течение года проводилась работа по сохранности школьного библиотечного фонда, по привитию учащимся потребности в постоянном самообразовании, уделялось внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода и в течение всей жизни.

Вся работа библиотеки основывается на ее книжном фонде, успешное раскрытие которого поможет читателю приобщиться к знаниям.

I. Работа с книжным фондом

Общий фонд библиотеки – 38016. Из них: учебники - 31919 экз.

Фонд литературы находится в открытом доступе для читателей. Расстановка осуществлена по возрастным группам (в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек). Справочная литература расставлена на отдельном стеллаже. Там же находится и памятка о правилах пользования словарями, энциклопедиями и справочниками. Существует необходимость пополнить фонд методической литературой для учителей.

На протяжении всего учебного года осуществляется контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий и ведется работа с должниками: проводятся беседы о необходимости своевременного возврата книг в библиотеку, поддерживается тесная связь с классным руководителем. Во время выдачи и приема книг в библиотеку с читателями (особенно младшего школьного возраста) проводятся рекомендательные беседы и беседы о прочитанном.

Фонд периодических изданий размещен на отдельном стеллаже в свободном доступе для читателей библиотеки. Учащиеся начальных классов охотно посещают на перемене библиотеку, чтобы прочесть периодику, решить кроссворды и ребусы, поиграть в интеллектуальные игры.

Постоянно проводится работа, направленная на своевременное выявление и изъятие литературы, согласно Федеральному перечню экстремистских материалов. Федеральный перечень экстремистских материалов размещен в библиотеке. Перечень ежемесячно обновляется, вносятся изменения и дополнения с сайта Министерства юстиции РФ.

Фонд учебников расположен в закрытом доступе, отдельно от абонементов. Расстановка произведена по предметам. На основании «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 769 от 05.11.24 с изменениями). Систематически в течение года проводится мониторинг обеспеченности учащихся школы учебной литературой. Результаты мониторинга учитываются при оформлении заказа на учебники. Проведена большая работа по заказу учебников на новый учебный год согласно новому Федеральному перечню учебников. Заказ был сформирован и оформлен в системе АИС «Книгозаказ». Проведен мониторинг обеспеченности обучающихся школы учебной литературой согласно новому ФГОСу. Сделан заказ на новые учебники на 2025/2026 учебный год. Все учебники входят в новый ФП учебников и приобретаются за бюджетные средства. Прием, и техническая обработка поступивших изданий проводится согласно действующим документам, все издания заносятся в учетные документы библиотеки.

В формировании заказа учебной литературы принимают участие администрация школы, руководители ШМО, учителя. Учебниками по основным предметам обучающиеся

обеспечены на 100% (учитывая обменный фонд учебников). В целях профилактики сохранности учебников систематически проводятся рейды. Силами учащихся осуществляется мелкий ремонт книг. В конце учебного года, по графику учебники сдаются в школьную библиотеку. Однако, не все учащиеся своевременно сдали книги в библиотеку, не у всех учебники были подписаны и подклеены. Над этим необходимо работать в следующем учебном году. В конце августа по графику учащиеся получают комплекты учебников к новому учебному году.

II. Содержание и организация работы с читателями

В 2024/2025 учебном году средние показатели читательской активности несколько повысились, хотя могли бы быть еще выше. Активные читатели: ученики 1-4 классов, в среднем звене это ученики – 5, 6 и 7 классов классов. Знакомство со школьной библиотекой у учащихся первого класса традиционно происходит в сентябре. Для них проходит экскурсия: «Дом, в котором живут книги». Во время библиотечного урока учащиеся знакомятся с понятием “библиотека”, “библиотекарь”, “книжный фонд”. Этот урок проходит интересно, познавательно со стихами, загадками. Следует отметить, что уровень читающих ребят в начальной школе увеличился за последний год. В основном, читательским спросом пользуются периодические издания, особенно в 1-4 классах.

Постоянно ведется индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводятся беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя. Выявлен основной фактор спроса литературы: учебный. Учителя – предметники систематически информируются о новинках учебной и методической литературы, поступающей в библиотеку. Проводится работа среди учащихся по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Традиционно в течение этого учебного года совместно с учителями-предметниками и классными руководителями были проведены беседы по темам:

-«Знакомство с библиотекой»

-«Выбор книги в библиотеке»

-«О книге и библиотеке»

-«Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники» и др. На этих занятиях ребята познакомились с новинками периодических изданий, предназначенными для их возраста, узнали о справочном аппарате библиотеки, научились выбирать книги самостоятельно.

Компьютерные технологии достаточно широко используются в работе библиотеки: для составления отчетов; для формирования заказов учебников в издательствах, для анализа деятельности библиотеки; для составления плана работы библиотеки; для создания презентаций к мероприятиям. Кроме этого, многие мероприятия, проводимые библиотекой, сопровождаются показом презентаций, видеороликов, в работе используется компьютер. Возможности сети Интернет используются и при выполнении справок для читателей. Наличие в библиотеке принтера помогает при необходимости осуществить распечатку материалов по запросам читателей.

III. Массовая работа

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям- юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. Все мероприятия, проводимые библиотекой, способствовали развитию интереса к чтению.

Вместе с педагогическим коллективом (прежде всего с учителями русского языка и литературы, учителями начальных классов) используются разные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение читателей с книгой. Это обзоры, обсуждения, уроки, викторины, часы и т. д. Ежегодно ребята нашей школы принимают участие в конкурсе «Живая классика». В этом году на муниципальном этапе принимал участие 1 победитель школьного этапа.

Работа, проводимая библиотекой, была нацелена на экологическое, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее бережное отношение к окружающей среде и людям. Справочно-библиографическая работа в библиотеке была выражена в выполнении тематических и информационных справок. Анализируя работу школьной библиотеки за 2024/2025 год, можно сделать следующий вывод: школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Библиотека пропагандировала чтение, прививала интерес к периодической печати. Работа библиотеки проводилась в соответствии с

годовым планом библиотеки и планом работы школы. По сравнению с прошлым годом, больше выдано детской литературы, литературы по гуманитарным дисциплинам. Увеличение читательской активности произошло за счёт слаженной работы учительского коллектива и за счёт поступления в фонд детских журналов.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2025/2026 году:

1. Снизилась читательская активность у обучающихся 8-11 классов, книгу заменил Интернет.
2. В фонде содержится много устаревшей литературы и литературы, пришедшей в негодность.
3. Реклама деятельности библиотеки находится не на должном уровне.

Общие выводы и предложения:

1. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
2. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.

Библиотекарь _____ Мазур А. А.