

Алгоритм организации дистанционного обучения в период ограничительных мер

1. Определение форматов работы.

1.1. Анализ в классе имеющегося контингента обучающихся (проводят классные руководители).

категория	кол-во	Предлагаемый формат обучения (согласованный с родителями)
Дети с ОВЗ, обучающиеся на дому		Штатный режим обучения на дому с учетом строгого соблюдения повышенных мер профилактики
Дети с ОВЗ, обучающиеся с использованием дистанционного обучения		
Дети, обучающиеся по АООП, ООП НОО		Дистанционное обучение с учетом специфики образовательных программ, возраста детей, возможностей /потребностей родителей
Дети, обучающиеся по АООП, ООП ООО		
Дети, обучающиеся по ООП СОО		
выпускники 9 классов		Дистанционное обучение и консультации (онлайн, офлайн, очно) по подготовке к экзаменам с соблюдением мер профилактики
выпускники 11 классов		

1.2. Выявление детей, для которых невозможно организовать дистанционное обучение по причине:

- отсутствия технических возможностей,
- отказа родителей,
- иное (указать).

В этой ситуации допускается интеграция форм обучения (очное и электронное обучение с использованием дистанционных технологий), в том числе в индивидуально-групповом формате в классно-урочном режиме пребывания детей с целью минимизации их передвижений, одновременного пребывания в одном помещении и с соблюдением всех мер профилактики.

1.3. Организация выбора (подтверждения) родителями форм обучения, представленного любым доступным способом (письменно).

2. Разработка содержания работы

2.1. Анализ программного материала по всем предметам, параллелям, категориям детей.

2.2. Выработка согласованного содержания и объема работы обучающихся на каждый день в каждом классе.

2.3. Внесение изменений, корректировка рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей с указанием источников электронного обучения (платформ, сайтов), его форм (онлайн-лекция, виртуальная экскурсия, видео-консультация, тренажер) и технических средств (скайп и др.).

Корректировка должна учитывать:

- возрастные особенности детей;
- специфику и объем образовательной программы по каждому предмету;
- наличие доступных электронных образовательных ресурсов по необходимой тематике;
- технические возможности сервисов, имеющихся у детей и педагогов;
- эффективность достижения образовательных целей.

3. Легализация и контроль деятельности сотрудников

3.1. Составление, утверждение и своевременное доведение до родителей расписания занятий на каждый день

Расписание формируется в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения одного «урока» до 30 минут.

3.2. Определение графика, объема и форм текущего контроля реализуемых педагогами занятий, консультаций, проверки работ обучающихся.

3.3. Организация ведения ежедневного учета результатов детей: выбор адекватных (понятных) форм и вариантов «выражения отношения педагогов» к выполненной работе, регулярность выставления отметок.

3.4. Доведение всей необходимой информации о реализации образовательных программ или их частей в дистанционном формате до детей и родителей через сайты и АИС «Электронная школа ТО» (включая расписание занятий, график контроля, консультаций и др.).

3.5. Установление распорядка работы каждого сотрудника образовательного учреждения, закрепление ответственности.

3.6. Возложение на конкретных должностных лиц обязанностей ежедневного мониторинга:

- фактически присутствующих в организации обучающихся,
- обучающихся по формату дистанционного обучения,
- обучающихся, не осваивающих образовательные программы по болезни.

3.7. Утверждение локального акта (приказ, положение, порядок) об организации дистанционного обучения, оказания учебно-методической помощи обучающимся, проведения контроля учебных дисциплин в период режима повышенной готовности.

Рекомендуемый распорядок дня при дистанционном обучении

1. Направление детям плана действий на следующий день

- до 17.00 часов накануне дня своих занятий согласно расписанию *педагога* направляют детям задания (план действий) по предмету на следующий день.

Например:

- просмотреть в сети Интернет (указать платформу) занятие
- прочесть в учебнике -
- решить, выполнить, сделать (указать где) ...
- отправить на проверку в качестве домашнего задания ...
- сделать перерыв и приступить к следующему предмету...

- План действий ученика на один день должен быть жестко согласован между педагогами таким образом, чтобы:

- непрерывное время за компьютером соответствовало возрастным особенностям;
- между занятиями можно было сделать перерыв, переключиться, отдохнуть;
- содержание работы по каждому предмету было разным по видам деятельности, стимулировало интерес ребенка к получению знаний;
- объем самостоятельной работы должен быть посильным как для ребенка, так и для ежедневного индивидуального оценивания учителем, с выражением своего отношения к результатам труда каждого ученика и возможностью его мотивировать (не только 5-балльной отметкой).

2. Реализация занятий дистанционного обучения

- с 09.00 до 12.00 - дети выполняют полученный накануне план заданий (с краткими перерывами) и направляют итоги проделанной работы педагогам (по заданному формату, согласованному каналу)
- с 12.00 до 13.00 - обед, отдых
- с 13.00 до 17.00 - дети получают ответную реакцию, консультацию, резюме, отметку педагога в офлайн-режиме; выходят на онлайн (устную) консультацию с педагогом (согласно расписанию или при возникновении необходимости, по инициативе любого из участников учебного процесса).

3. Проверка, оценивание, сопровождение (консультирование) обучающихся по итогам выполнения работ за указанный день

- с 09.00 до 12.00 - педагоги проверяют выполненную детьми работу
- с 13.00 до 18.00 – педагоги резюмируют итоги выполнения заданий детьми (выражают «свое отношение» к качеству работы каждого ребенка), консультируют детей, родителей