

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Богандинская средняя общеобразовательная школа № 2
Тюменского муниципального района
(МАОУ Богандинская СОШ №2)

ПРИКАЗ

01.09.2022г

№ 133 -О

**Об организации питания
в 2022-2023 учебном году**

В целях организации горячего питания учащихся, руководствуясь санитарным нормами и правилами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), федеральным законом от 30.03.1999г. №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением главного санитарного врача РФ № 189 от 29.12.2010г., «Положением об организации питания, обучающихся в МАОУ Богандинской средней общеобразовательной школе № 2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания, учащихся в школьной столовой Волощенко Светлану Васильевну, заместителя директора, курирующего ВР.
2. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся создать комиссию в составе:
 - Полунина Светлана Анатольевна, директор школы;
 - Волощенко Светлана Васильевна, заместитель директора, курирующий ВР;
 - Шимарева Наталья Александровна, медицинский работник (по согласованию);
 - Калугина Людмила Александровна, председатель Управляющего совета (по согласованию).
3. Для производственного контроля за качеством питания обучающихся создать бракеражную комиссию в составе:
 - Шимарева Наталья Александровна, медицинский работник (по согласованию);
 - Волощенко Светлана Васильевна, ответственный за организацию питания обучающихся;
 - Стародубова Наталья Владимировна, старший повар (по согласованию).
 - Константинова Лариса Николаевна, повар (по согласованию).
3. Определить время для организации горячих завтраков:
1 корпус
2 корпус

Время	Классы	Время	Классы
08.40	Завтрак 1,2 классы	08.40	Завтрак 1,2 классы
09.40	Завтрак 3,4,5,6 классы	09.40	Завтрак 3,4 классы
10.40	Завтрак 7,8,9,10,11 классы	10.40	Завтрак 5,6 классы
12.40-13.40	Обед	11.40	Завтрак 7,8,9,10 классы
		12.40-13.40	Обед

4. Классным руководителям:

- обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся своего класса;
- ежедневно отмечать сведения о количестве детей, питающихся в школьной столовой, в электронном журнале;
- ежемесячно уточнять списки обучающихся из малообеспеченных семей.

- осуществлять контроль за организацией выдачи сухого пайка обучающимся на дому.
- 5. Степановой Марине Петровне, заведующей столовой (по согласованию):
 - нести персональную ответственность за качество горячих завтраков;
 - строго соблюдать технологию приготовляемых блюд;
 - выполнять санитарные нормы и правила на пищеблоке;
 - вести необходимую документацию.
- 6. Шимаревой Наталье Александровне, медицинскому работнику (по согласованию), ежедневно осматривать работников столовой на кожные и гнойничковые заболевания, результаты осмотра заносить в специальные журналы.
- 7. Княжевой Наталье Анатольевне, главному бухгалтеру, строго вести контроль и учет за расходованием бюджетных и внебюджетных денежных средств, выделенных на питание обучающихся.
- 8. Всем перечисленным лицам действовать в соответствии с должностными инструкциями и Положением об организации питания в МАОУ Богандинской средней общеобразовательной школе № 2.
- 9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.А.Полунина

С приказом ознакомлены:
Баханова А. А.
