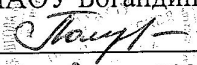


Утверждаю
 Директор МАОУ Богандинской СОШ № 2
 С.А.Полунина
 Приказ «21» 08 2022г. № 15-0

План работы Управляющего совета МАОУ Богандинской СОШ № 2 на 2022-2023 учебный год

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Осуществление общественно-государственного управления школой и контроля за воспитательно-образовательной деятельностью школы.

ЗАДАЧИ:

- Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- Реализация Программы развития школы.
- Активное участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
- Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
- Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.
- Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

Сроки	Повестка	Ответственные
23.08.2022г.	1. Утверждение плана работы Управляющего совета	Председатель УС
27.09.2022г.	1. Отчет о поступлении выпускников в учебные заведения	Заместитель директора Коширцева Т.В.
25.10.2022г.	1. Организация внеурочной деятельности в школе	Заместитель директора Волощенко С.В.
26.11.2022г.	1. Реализация проектов «Инженерно - техническая школа», «Точка роста», «Науколаб», «Роболаб».	Заместитель директора Коширцева Т.В.
24.12.2022г.	1. Организация досуга учащихся в новогодние каникулы	Заместитель директора Волощенко С.В.
28.01.2022г.	1. Система работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов. 2. Организация работы с одаренными детьми.	Заместитель директора Коширцева Т.В. Ответственный за работу с одаренными детьми Горбачева М.С.
28.02.2022г.	1. Согласование списка учебников на 2022-2023 учебный год.	Библиотекарь Мазур А.А.
25.04.2022г.	1. Об организации летней оздоровительной компании.	Заместитель директора Волощенко С.В.

	2. Об организации социально-значимой деятельности.	Заместитель директора Волощенко С.В.
27.05.2022г.	1.Согласование калькуляции за услуги по организации отдыха детей в ДОЛ в 2023 году.	Главный бухгалтер Княжева Н.А.
25.07.2022	1. Итоги ОГЭ и ЕГЭ.	Заместитель директора Коширцева Т.С.
Ежемесячно	Распределение стимулирующих выплат по результатам труда	Директор Полунина С.А., представители родительской общественности и учредителя
Ежемесячно	Проведение рейдов «Внешний вид», «Посещаемость»	Представители обучающихся
Ежемесячно	Осуществление контроля за организацией питания	Председатель УС, директор, ответственный за организацию питания, медицинский работник
В течение года	Привлечение спонсорских средств на: - приобретение литературы, в том числе учебной; - оказание материальной помощи детям, оказавшимся в ТЖС	Директор, члены УС
В течение года	Организация сотрудничества с администрацией МО р.п.Богандинский, ДЮСШ № 2 ТМР, ДШИ «Вдохновение», ЦКиД р.п.Богандинский по вопросам сохранения и укрепления здоровья обучающихся	Директор Полунина С.А., представители родительской общественности и учредителя, сотрудники школы
В течение года	Согласование вопросов по утверждению локальных актов и других внутренних правоустанавливающих документов (по необходимости)	Директор Полунина С.А., представители родительской общественности и учредителя